

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №37»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 221

Об организации воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год

В целях реализации программы воспитания на 2023-2024 учебный год

1. Заместителю директора по ВР Э.А. Гирфановой разработать программу воспитания общеобразовательной организации и календарно-тематическое планирование по модулям на 2023- 2024 учебный год.
2. Утвердить программу воспитания и календарно-тематическое планирование на 2023-2024 учебный год.
3. Классным руководителям 1-11 классов на основании программы воспитания и календарно-тематического планирования разработать общеклассный план работы на 2023-2024 учебный год.
4. Классным руководителям 1-11 классов разработать мероприятия в рамках следующих направлений воспитательной работы, представленных в модулях: «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Профориентация», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды», «Работа с родителями».
5. Утвердить тематику классных часов на 2023-2024 учебный год.
6. Заместителю директора по ВР Э.А. Гирфановой составить расписание кружков и секций с учетом недельной нагрузки педагогов дополнительного образования.
7. Заместителю директора по ВР составить планы взаимодействия, сотрудничества с ведомствами города Нижнекамска.
8. Педагогу-психологу З.С. Гараевой, классным руководителям 1-11 классов вести работу по реализации программы «Школа ответственного родительства».
9. Педагогам-организаторам подготовить документы в соответствии со «Сборником нормативно-правовых документов по организации работы детских общественных объединений и школьного ученического самоуправления в образовательных организациях РТ»; нормативно-правовую базу по детскому движению и ученическому самоуправлению

(Устав детской организации – совета обучающихся, положение о совете обучающихся, план совета обучающихся, протоколы совета обучающихся, отчеты о проведенных мероприятиях).

10. Педагогам организаторам вести контроль за разделом ДОО (детской общественной организации) на сайте общеобразовательной организации.
11. Социальному педагогу подготовить совместный план работы с инспектором ПДН УМВД по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2023-2024 учебный год.
12. Заместителю директор по ВР Э.А. Гирфановой на основании данного приказа создать комиссию совета профилактики безнадзорности и правонарушений на 2023-2024 учебный год.
13. Социальному педагогу на основании данного приказа закрепить за детьми, состоящими на различных видах профилактического учета общественных воспитателей из числа сотрудников школы.
14. Социальному педагогу на начало 2023-2024 учебного года:
 - сформировать социальный паспорт семей учащихся общеобразовательной организации;
 - подготовить план индивидуальной работы с несовершеннолетними состоящими на различных видах профилактического учета;
 - вести контроль за ведением дневника общественного воспитателя;
 - подготовить план работы по профилактике социально-негативных проявлений несовершеннолетних, план работы с детьми «группы риска», планы реализации профилактических программ, планы в соответствии со сборником нормативно-правовой документации для организации воспитательной работы в образовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
15. Классным руководителям 1-11 классов, социальному педагогу вести документацию (индивидуальные маршруты, планы) по работе с детьми внутреннего контроля (красная, желтая, зеленая зона) с внесением данных в edu.tatar.ru (личная карточка обучающегося).
16. Классным руководителям 1-11 классов, социальному педагогу вести документацию с неблагополучными семьями, семьями СОП:
 - план образовательного учреждения по работе с неблагополучными семьями, семьями СОП на 2023-2024 учебный год;
 - отчет за предыдущий год;
 - база данных семей «группы риска», выявленных при составлении социального паспорта;
 - социальные паспорта семей, состоящих на профилактических учетах;
 - индивидуальный план реабилитации по социально-педагогическому и социально-психологическому блокам;
 - акты обследования жилищных условий семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - документы, подтверждающие проделанную работу классным руководителем, учителями-предметниками (информация о проделанной работе с обучающимся, характеристика, отчеты)

17. Заместителю директора по ВР Э.А. Гирфановой на основании данного приказа назначить социального педагога ответственной за работу в базе «Учет и мониторинг семей СОП».
18. Педагогу-психологу З.С. Гараевой подготовить документацию в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и содержанию деятельности муниципальных и школьных психолого-педагогических служб», «Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-педагогической службы образовательных организаций города Нижнекамска».
19. Педагогу-психологу З.С. Гараевой вести работу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних:
 - план работы на 2023-2024 учебный год;
 - документы в соответствии с методическими рекомендациями сборника нормативно-правовой документации для организации воспитательной работы в образовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
20. Заместителю директора по ВР Э. А. Гирфановой разработать положение об отряде ЮИД, ДЮП.
21. Назначить ответственными за работу отряда ЮИД педагогов-организаторов. Ответственному за БДД утвердить рабочую программу деятельности отряда, составить план работы на 2023-2024 учебный год. Вести отчетную документацию отряда. Разработать единый уголок ЮИД.
22. Назначить ответственным за деятельность Дружины юных пожарных учителя по основам безопасности жизнедеятельности З.З. Хаметова. Утвердить рабочую программу деятельности отряда. Составить план работы на 2023-2024 учебный год. Вести отчетную документацию отряда.
23. Педагогу-психологу составить план мероприятий по противодействию распространения экстремизма и вовлечению воспитанников в религиозно-экстремистские объединения и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности на 2022-2023 учебный год.
24. Заместителю директора по ВР Э.А. Гирфановой составить график работы воспитательного отдела на 2023-2024 учебный год.
25. Заместителю директора по ВР Э.А. Гирфановой составить план работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.
26. Назначить ответственным за сбор документов и работу с городским реестром по бесплатному питанию социального педагога Э.М. Чесакову.
27. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Д. Котляр

С приказом ознакомлены:

Э.А. Гирфанова

С.В. Шамсутдинов

Р.Г. Магомедов
З.З. Хаматов
Д.Д. Валеева
И.И. Габдуллина
Э.М. Чесакова
З.С. Гараева